

Altres: _____

Capacitat d'emmagatzematge del femer o de la fossa

És superior a 4 mesos?

Sí

No

Si es tracta de porcs, és superior a 3 mesos?

Sí

No

L'activitat disposa de Pla de gestió de dejeccions ramaderes?

Sí (en aquest cas, caldrà adjuntar una còpia del document d'aprovació del DARP i una còpia del pla de gestió)

No

Altres: _____

L'activitat disposa de terres a on s'apliquen les dejeccions?

Sí (en aquest cas, caldrà indicar-ne els polígons i parcel·les cadastrals)

No

Altres: _____

9. GESTIÓ DE RESIDUS RAMADERS (imprescindible només per a activitats ramaderes)

Es disposa d'un sistema autoritzat de recollida de cadàvers?

Sí (en aquest cas, caldrà adjuntar còpia d'un document que ho acrediti)

No, el sistema emprat és: _____

Es disposa d'un sistema de gestió adequat per als residus especials?

Sí: _____

No

Observacions: _____

10. SANITAT ANIMAL (imprescindible només per a activitats ramaderes)

Hi ha algun tipus de pati a l'activitat

No

Sí:

El pati està pavimentat

La superfície d'aquest pati és de..... m²

L'activitat disposa d'allotjaments per als animals?

No

Sí:

L'allotjament està pavimentat

La superfície d'aquest allotjament és de m²

La ventilació de l'allotjament és:

Natural (a través de finestres)

Forçada

11. OBSERVACIONS

12. PLÀNOLS

Plànols

Emplaçament escala 1/1000

Planta escala 1/100 o 1/50

Secció local (alçades)

Secció del femer o fossa

Altres: _____

Data i Signatura titular activitat"

Ripoll, 20 de setembre de 2005.—
L'Alcaldeessa. Signat: Teresa Jordà i Roura.

Núm. 10.536

AJUNTAMENT DE RIPOLL

Edicte d'aprovació definitiva Ordenança municipal general per a la tramitació dels expedients urbanístics

El ple de l'Ajuntament de Ripoll en sessió celebrada en data de 30 de maig de 2005 va aprovar inicialment l'Ordenança municipal general per a la tramitació dels expedients urbanístics. Es va exposar al públic pel termini de 30 dies en el B.O.P de Girona núm. 113 de data 14 de juny de 2005, DOGC núm. 4404 de data 13 de juny de 2005 i el Diari El Punt de data 9 de juny de 2005 i al tauler d'edictes de la Corporació des del dia 14 de juny, comptadors des del dia 15 de juny fins el dia 20 de juliol, sense que s'hagin presentat al·legacions al respecte. Un cop exposada al públic pel termini de 30 dies ha quedat aprovada definitivament en data de 20 de juliol d'enguany.

D'acord amb el que estableix l'article 49.3 la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases del règim local en concordança amb l'article 178 del Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el text refós de la llei municipal i del règim local de Catalunya i els articles 58 a 66 del Decret 179/1995, de 13 de juny, pel qual s'aprova el reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals, es fa públic el text íntegre de l'Ordenança municipal general per a la tramitació dels expedients urbanístics tal com segueix:

“ORDENANÇA GENERAL MUNICIPAL PER LA TRAMITACIÓ DELS EXPEDIENTS URBANÍSTICS.

Títol preliminar

Article 1

Objecte

1.1.- La present ordenança té per objecte regular la tramitació comuna a tots els expedients de naturalesa urbanística, la seva conceptualització, contingut, tipus, els requisits documentals i la tramitació de cadascun d'ells, el règim i els

efectes i tots aquells altres aspectes relacionats amb els actes d'edificació i d'ús del sòl i de les edificacions.

1.2.- Interpretació

1. Aquesta ordenança s'interpretarà segons el sentit propi de les seves paraules en el context de la mateixa ordenança, sempre dintre del marc legal constituït per les disposicions de rang superior i el planejament general i derivat que en cada moment siguin d'aplicació.

2. Resulten d'especial rellevància la Llei 2/2002, de 14 de març, d'Urbanisme.

Article 2

Àmbit d'aplicació

L'àmbit d'aplicació d'aquesta ordenança és el terme municipal de Ripoll.

Títol primer

Disposicions generals

Capítol 1

De les persones interessades

Article 3

Concepte de persona interessada

Es considerarà persones interessades en el procediment administratiu:

1. Aquelles que el promoguin com a titulars de drets o interessos legítims individuals o col·lectius.

2. Aquelles que, sense haver iniciat el procediment, tinguin drets que puguin resultar afectats per la decisió que s'adopti.

3. Aquelles quins interessos legítims, individuals o col·lectius, puguin resultar afectats per la resolució i es personin en el procediment mentre no hi hagi recaigut resolució definitiva.

Article 4

Representació

1. Les persones interessades amb capacitat d'obrar podran actuar mitjançant representant, entenent-se implícita la representació en els actes de mer tràmit.

2. Per a formular sol·licituds, interposar recursos, desistir d'accions, renunciar a drets, reconèixer fets dels que es puguin derivar algun tipus de responsabilitat i assumir obligacions en nom d'altri, caldrà acreditar de manera fefaent la representació.

3. En tot cas caldrà acreditar l'acceptació de la representació per part de qui l'ostenti, si bé s'entendrà implícita en el seu exercici.

Article 5

Domicili per a notificacions

1. La persona interessada està obligada a designar un domicili per a la pràctica de les notificacions que es produeixin

en l'expedient administratiu, així com a comunicar els canvis en el mateix.

2. Als anteriors efectes, serà vàlida la designa del domicili del representant o la representant, sempre que en consti la seva acceptació.

3. Per a què la renúncia del representant o la representant, plena o limitada a la recepció de notificacions, tingui efectes caldrà que vagi acompanyada de nova designa de domicili de notificacions per part de la persona interessada.

Article 6

Canvi de persona interessada en el procediment

1. Durant la tramitació del procediment es podrà sol·licitar el canvi en la condició de persona interessada, havent de prestar el consentiment de manera simultània l'anterior i la nova persona interessada per a què la novació subjectiva tingui efecte.

2. La nova persona interessada se subrogarà incondicionadament en els drets i obligacions de l'anterior, sense que en cap cas es retregui les actuacions ni se suspengui la tramitació.

Article 7

Consulta d'expedients en tràmit

1. Les persones interessades en un expedient administratiu tenen dret a conèixer en qualsevol moment l'estat de la seva tramitació, sol·licitant l'oportuna informació de les oficines corresponents dintre de l'horari d'atenció al públic.

2. L'accés al seu contingut es realitzarà mitjançant consulta d'aquests, en el lloc en què es trobin custodiats o mitjançant l'expedició de certificats i testimonis prèvia petició escrita i motivada.

Article 8

Consulta d'expedients finalitzats

1. Qualsevol ciutadà o ciutadana té dret a accedir als registres i als documents que, formant part d'un expedient, es trobin als arxius administratius, sempre que aquests expedients corresponguin a procediments acabats en la data de la sol·licitud i amb observança de les limitacions que estableixin les lleis.

2. El dret d'accés s'exercirà de manera que no afecti l'eficàcia del funcionament dels serveis públics i requerirà petició escrita individualitzada.

Article 9

Dret a obtenir còpies

El dret d'accés a arxius i registres i el de consulta d'expedients finalitzats comportaran el d'obtenir còpies o certificats dels documents l'examen dels quals siguin autoritzats per l'Administració,

mitjançant petició escrita i motivada i previ pagament, si s'escau, de les taxes legalment establertes.

Capítol 2

De l'ordenació del procediment

Article 10

Presentació de sol·licituds, escrits i documents.

1. La formulació de sol·licitud d'inici d'un expedient haurà de reunir els requisits que determinin en cada moment la legislació aplicable i la present ordenança, acompanyant-se tanmateix de la documentació preceptiva.

2. Les sol·licituds d'inici d'expedient i els demés escrits i documents que les persones interessades adrecin a aquesta administració es podran presentar per qualssevol dels medis previstos a les lleis, si bé els terminis de resolució es computaran a partir de l'endemà de recepció de la sol·licitud en el Registre d'Urbanisme.

3. Als efectes del que disposa l'apartat precedent, els escrits presentats en el Registre Central s'entenen rebuts en el Registre d'Urbanisme el següent dia hàbil, i els presentats en d'altres registres municipals, el segon dia hàbil.

4. Tots els escrits, documents, projectes i plànols es presentaran en format Din-A4 o, de ser de mida superior, plegats en aquest format.

5. Per a què produeixin efecte legal, els documents que s'acompanyin a les sol·licituds, recursos i demés escrits hauran de ser originals o estar compulsats, excepte que el precepte que els exigeixi admeti expressament la fotocòpia.

6. Els plànols han de dur numeració i incorporar una llegenda significativa que seran visibles sense necessitat de desplegar-los.

7. Els projectes hauran d'estar signats pel tècnic redactor o tècnica redactora i per la persona promotora. Com a mínim la signatura s'estendrà a la memòria i a cadascun dels plànols.

8. Les sol·licituds es formularan mitjançant el model normalitzat, si existeix, i aniran acompanyades de fotocòpia del D.N.I. o C.I.F. si és la primera que formula la persona interessada, podent substituir la fotocòpia per l'exhibició de l'original.

Article 11

Inici d'expedient i esmena de la sol·licitud

1. En el moment de formular qualsevol sol·licitud d'inici d'expedient s'examinarà, de forma immediata o en el termini de deu hàbils, la documentació aportada i si aquesta no reuneix els requi-

sits establerts per la legislació vigent o per la present ordenança o estigués mancada de documentació preceptiva, es requeriria la persona interessada perquè en el termini de deu dies hàbils esmenés la falta o acompanyés la documentació preceptiva, amb la indicació que si així no ho fes se la tindria per desistida en la seva petició, i s'arxivarien les actuacions.

2. En el supòsit de desistiment que regula l'apartat anterior, la resolució que el declari informará la persona interessada de què durant els deu dies següents tindrà a la seva disposició la documentació presentada amb la sol·licitud. La documentació no es conservarà més enllà d'aquest termini.

3. No s'entendrà iniciat l'expedient mentre no s'hagi aportat la documentació que preceptivament hagi d'acompanyar la sol·licitud d'inici.

Article 12

Deficiències. Concepte

Si els serveis tècnics o jurídics municipals o els organismes als que s'hagués demanat informe o dictamen, informen motivadament de l'existència en la petició de deficiències, es distingirà entre les esmenables i les no esmenables.

Article 13

Deficiències no esmenables

1. S'entendrà per deficiències no esmenables les mancances essencials o substancials en la documentació o en el projecte tècnic i, en tot cas, les següents irregularitats:

A. Incomplir qualsevol dels paràmetres reguladors del sistema d'ordenació o de la concreta qualificació de què es tracti.

B. Vulnear la regulació dels usos establerta en el planejament urbanístic.

C. No respectar els sistemes, generals o locals, previstos pel planejament urbanístic.

D. No adequar-se a la normativa sectorial d'aplicació, llevat que el projecte pugui adaptar-s'hi mitjançant modificació.

2. Les sol·licituds d'iniciació d'expedients que presentin deficiències no esmenables seran denegades, amb audiència prèvia de la persona sol·licitant.

Article 14

Deficiències esmenables

1. S'entendran com deficiències esmenables aquelles deficiències no compreses en els supòsits de l'article anterior.

2. Aquestes deficiències es notificaran a la persona interessada perquè les esmeni en el termini de quinze dies hàbils.

3. El requeriment d'esmena de defi-

ciències s'efectuarà una sola vegada en el transcurs del procediment, llevat que siguin conseqüència de la resposta al primer requeriment.

4. Si en el termini legal no s'esmena les deficiències, la sol·licitud seria denegada, sense més tràmit, per no ajustar-se a les disposicions legals i reglamentàries.

5. Els documents en què es materialitzi l'esmena hauran d'estar signats pel tècnic redactor o tècnica redactora i per la persona promotora.

Article 15

Esmena parcial

L'esmena parcial de deficiències, sigui quina sigui la naturalesa de les que no hagin estat resoltes, comportarà la denegació de la sol·licitud, sense més tràmit, per no ajustar-se a les disposicions legals i reglamentàries.

Article 16

Suspensió del còmput dels terminis

El còmput dels terminis per a la resolució dels expedients quedarà suspès pel temps que transcorri entre la notificació de deficiències i la seva esmena, llevat que es tracti d'aquelles a què es refereix l'article 11 i que hagin estat notificades en el termini previst en el mateix, supòsit en el qual no s'iniciarà el termini per a resoldre fins que no s'esmeni la sol·licitud o es completi la documentació, sempre de manera íntegra.

Article 17

Modificació de projectes durant la tramitació

1. La modificació del projecte durant la tramitació de la sol·licitud de què es tracti comporta que es torni a iniciar el còmput dels terminis de resolució, llevat que es limités a l'esmena de deficiències notificades pels serveis tècnics municipals i aquesta esmena no es dugui a terme mitjançant un text refós del projecte inicial.

Article 18

Informació urbanística general

Qualsevol persona té dret a consultar i informar-se a les oficines de l'Ajuntament, del planejament general i de totes les figures del planejament urbanístic que el desenvolupin, amb les seves normes, ordenances i catàlegs, així com dels convenis urbanístics que hagin estat aprovats. El dret de consulta comprèn també el dret a obtenir fotocòpia del planejament aplicable (normativa i plànols). Així mateix, es podrà donar la informació en format digital, previ pagament de les taxes oportunes.

Article 19

Informe urbanístic

Els ciutadans tenen dret a què l'Ajuntament els informi per escrit, en el termini d'un mes a comptar de la sol·licitud, del règim urbanístic aplicable a una finca o a un sector de sòl.

Article 20

Certificat d'aprofitament urbanístic

1. Els particulars poden demanar informes referits a l'aprofitament urbanístic d'una finca concreta, que seran emesos en forma de certificat i es notificaran en el termini d'un mes.

2. El certificat d'aprofitament urbanístic si la finca objecte de consulta és edificable, té una vigència de sis mesos, a comptar des de la notificació als interessats. Sens perjudici de les prescripcions de la legislació sectorial, és preceptiu d'atorgar les llicències d'edificació que siguin sol·licitades en la forma establerta per la legislació de règim local dins aquest termini de vigència i que manquin de defectes inesmenables, sempre que el projecte s'ajusti a les normes vigents en el moment de la sol·licitud del certificat, d'acord amb el contingut d'aquest. En aquest supòsit, la sol·licitud de la llicència no es veu afectada per la suspensió potestativa de llicències acordada per a estudiar la formulació o la reforma del planejament urbanístic.

3. Les peticions d'informes urbanístics i de certificats d'aprofitament urbanístic hauran d'anar acompanyades d'un plànol d'emplaçament a escala no menor a 1:1000 on s'identifiqui sense possibilitat d'error la finca a què es refereixi.

Article 21

Regulació dels supòsits d'existència d'edificacions

1. Les edificacions existents el dia 16-8-1990, data d'entrada en vigor de la Llei 8/1990, de Reforma del Règim Urbanístic i Valoracions del Sòl situades en sòl urbà o urbanitzable realitzades de conformitat amb l'ordenació urbanística aplicable o respecte de les que ja no fos possible dictar mesures de restabliment de la legalitat urbanística que n'impliquin l'enderroc, s'entendran incorporades al patrimoni del seu titular.

2. Als efectes de la seva inscripció registral, l'interessat podrà demanar l'emissió i lliurament del certificat municipal que expressi la concurrència de les circumstàncies que indica l'apartat anterior.

3. La sol·licitud de certificat es formalitzarà mitjançant la següent documentació:

A. Instància normalitzada.

B. Fotocòpia del D.N.I. o C.I.F. (o exhibició de l'original).

C. Fotografia de la façana o façanes.

D. Documentació tècnica, visada per col·legi oficial, integrada per:

a) Plànol de situació i planejament vigent a escala no menor a 1:1000, identificant sense possibilitat d'error la finca objecte del certificat.

b) Descripció de la finca: any aproximat d'acabament de la construcció, nombre de plantes, distribució de cadascuna d'elles i indicació de l'estat de conservació de la finca.

c) Plànol de cada planta, acotat i superficial, a escala 1:50 ó 1:100.

d) Plànol de secció a escala 1:50 o 1:100.

Art. 23.- Inspeccions de l'obra per part de l'Ajuntament : Fase d'inici i Coberta de l'obra.

1. L'interessat haurà de comunicar a l'Ajuntament per la seva inspecció les següents fases de l'obra:

1a. Inspecció : Fase de Replanteig : caldrà verificar per part de l'Ajuntament el compliment de l'ocupació.

2a. Inspecció : Fase prèvia a la coberta (últim forjat): es verificarà l'alçada reguladora.

Article 24.- Divisió en propietat horitzontal

1. Als efectes de la divisió de finques en règim de propietat horitzontal o d'increment del nombre d'entitats de les que ja estiguessin sotmeses a aquest règim, es podrà demanar l'emissió d'un certificat municipal acreditatiu de la conformitat de l'operació amb el planejament urbanístic.

2. La sol·licitud es formalitzarà mitjançant la següent documentació:

A. Instància normalitzada.

B. Fotocòpia del D.N.I. o C.I.F., si escau .

C. Fotografia de les façanes.

D. Plànol de situació i planejament vigent a escala no inferior a 1:1000.

E. Nota simple emesa pel Registre de la propietat amb la descripció de tot l'immoble i de cadascun dels departaments en què s'hagi de dividir, en cas que hi constés.

F. Documentació tècnica visada per col·legi oficial, integrada per:

a) Certificat descriptiu de la finca, any aproximat d'acabament de la construcció, nombre de plantes, descripció de cada departament.

b) Plànol de cada planta, acotat i superficial, a escala 1:50 o 1:100.

c) Plànol de secció a escala 1:50 o 1:100.

Article 25

Terminis

1. Els informes i certificats a què es refereix el present títol s'emetraran i lliuraran en el termini d'un mes, a comptar de l'endemà de l'inici de l'expedient.

2. La manca d'emissió no té cap efecte en relació al seu possible contingut, sense perjudici de la responsabilitat en què es pugui incórrer.

Títol II Planejament

Article 26

Formulació de plans urbanístics derivats

1. La persona interessada que de conformitat amb la normativa urbanística d'aplicació, formuli un pla urbanístic derivat, haurà de presentar per a la seva tramitació:

A. Quatre còpies del projecte tècnic amb la documentació exigida per la normativa urbanística d'aplicació i el planejament vigent, visades pel Col·legi professional corresponent i signades per la persona promotora i pel tècnic redactor o tècnica redactora del mateix. Una còpia en format digital de la documentació gràfica.

B. La documentació acreditativa de la propietat del sòl afectat, que consistirà, si més no, en una nota simple informativa de cadascuna de les finques, emesa pel Registre de la Propietat en el període de dos mesos immediatament anterior al dia de presentar la sol·licitud de tramitació.

C. En fase d'aprovació provisional o definitiva, les còpies aportades seran quatre, a més d'un CD amb el projecte complet (plànols en format gràfic processable i memòria i normativa en format de tractament de text) i un disquet amb la normativa (en format tractament de text).

2. El projecte haurà de contenir la següent documentació i s'estructurarà de la següent manera:

A. Documentació escrita.

1. Memòria informativa.

1.1. Situació i descripció de les finques.

1.2. Estructura de la propietat.

1.3. Promoció.

1.4. Planejament vigent.

1.5. El territori.

1.5.1. Descripció general.

1.5.2. Serveis urbanístics (ubicació i dimensionat de les xarxes).

1.5.3. Edificis i activitats.

2. Memòria justificativa.

2.1. Marc legal, Procedència de la redacció del Pla.

2.2. Àmbit.

2.3. Objectius generals.

2.4. Justificació de l'ordenació i la seva adequació al planejament vigent

aplicable (del projecte edificatori i l'espai públic).

2.5. Infraestructures i Serveis.

2.6. Quadres comparatius entre les determinacions previstes en el planejament vigent i les de la proposta.

2.7. Justificació de les alineacions i rasants.

2.8. Enderrocs i moviments de terres.

3. Memòria de l'execució que se'n deriva del projecte.

3.1. Gestió.

3.1.1. Delimitació dels polígons d'actuació.

3.1.2. Sòls que han d'ésser de cessió obligatòria i gratuïta.

3.2. Obres d'Urbanització.

3.2.1. Superfície de sòl a urbanitzar.

3.2.2. Enderroc i moviment de terres.

3.2.3. Contingut dels projectes d'urbanització. Connexions amb els serveis existents fora de l'àmbit del Sector.

4. Estudi econòmic i financer.

5. Pla d'etapes.

6. Normativa.

Títol I. Disposicions Generals.

Capítol 1. Disposicions comunes.

Capítol 2. Desenvolupament del Pla.

Capítol 3. Gestió del Pla.

Títol II. Règim Urbanístic Del Sòl.

Capítol 1. Qualificació del Sòl.

Capítol 2. Disposicions relatives a l'ordenació i usos.

Títol III. Normes d'edificació i ús.

Capítol 1. Descripcions comunes.

Capítol 2. Normes particulars per a cada zona i sistema.

Disposicions Transitòries.

B. Documentació gràfica.

Plànols d'informació:

Situació / Àmbit.

Planejament vigent.

Topogràfic actual, visat pel Col·legi Oficial d'Enginyers Tècnics en Topografia.

Estructura de la propietat.

Infraestructura i serveis existents (ubicació en planta i secció de les xarxes especificant el seu dimensionat).

Plànols d'ordenació:

Zonificació.

Àmbit de l'àrea de referència.

Qualificació i acotació dels espais resultants.

Acotació amplades dels carrers.

Quadre comparatiu de superfícies entre el planejament vigent i la proposta.

Sòl públic: Sistemes.

Sòl privat: Zones.

Ordenació de l'edificació.

Planta.

Acotació de l'edificació.

Indicació del núm. de plantes alçades.

Perfils o alçades.

Alçades reguladores i punt d'aplicació.

Rasants.

Ordenació de l'espai públic.

Planta.

Criteris d'ordenació definint aspectes formals i funcionals.

Concreció d'aspectes constructius pel que fa al moviment de terres, elements estructurals de contenció i estructures de sosteniment.

Perfils.

Seccions longitudinals i transversals de l'espai públic en relació als límits de l'àmbit i amb l'edificació proposada.

Fixació de pendents i rasants.

Moviments de terres.

Infraestructures i serveis.

Ubicació en planta i secció de les xarxes existents, proposta de trams nous i la seva connexió. Encreuaments i paral·lelismes.

Dimensionat.

Proposta d'ordenació sobre planejament vigent.

Execució del planejament.

Delimitació de polígons d'actuació.

Cessions de sòl.

Superfícies d'urbanització.

Enderrocs.

Plànols annexos:

Ordenació física de la proposta en relació a l'entorn.

Aparcaments i guals.

Assolellada.

Perspectiva axonomètrica o altres sistemes de representació d'imatge del sector.

Títol tercer

Gestió Urbanística

Capítol 1

Reparcel·lació

Article 27

Projectes

Els projectes de delimitació de polígons d'actuació urbanística, els de reparcel·lació i els de compensació es presentaran per triplicat, visats pel col·legi professional corresponent i signats per la persona promotora i el redactor o la redactora del projecte, i acompanyats d'un quart exemplar en suport informàtic.

Article 28

Contingut dels projectes de reparcel·lació

1. El projecte de reparcel·lació o compensació constarà com a mínim dels següents documents:

A. Memòria: antecedents, àmbit, justificació i criteris.

B. Relació de persones propietàries i interessades, descripció de les finques aportades amb expressió de la seva naturalesa i quantia del seu dret.

C. Proposta d'adjudicació de les finques resultants, amb descripció de les finques, expressió de l'aprofitament urbanístic que a cadascuna correspongui i designació nominal de les persones adjudicatàries.

D. Taxació dels drets, edificacions, construccions o plantacions que hagin d'extingir-se o destruir-se per l'execució del pla.

E. Compte de liquidació provisional.

F. Plànols a escala 1:500 o bé l'escala adequada si les circumstàncies de l'àmbit no permeten l'anterior:

a) Plànol d'emplaçament.

b) Plànol del planejament vigent.

c) Plànol topogràfic actual, visat pel Col·legi Oficial d'Enginyers Tècnics en Topografia.

d) Plànol d'estructura de la propietat i parcel·les inicials.

e) Plànol d'adjudicació de parcel·les resultants.

f) Plànol superposició de les parcel·les aportades i resultants.

2. La documentació anterior podrà reduir-se o ampliar-se en congruència amb el contingut efectiu de la reparcel·lació en cada cas.

Article 29

Contingut dels projectes de delimitació de polígons d'actuació urbanística

1. El projecte de delimitació de polígons d'actuació urbanística constarà com a mínim dels següents documents:

A. Memòria: antecedents, àmbit i justificació.

B. Relació de persones propietàries i interessades.

C. Justificació tècnica i econòmica de l'actuació.

D. Determinació dels terrenys a cedir.

E. Sistema d'actuació.

F. Plànols a escala 1:500 o bé a l'escala adequada si les circumstàncies de l'àmbit no permeten l'anterior:

a) Plànol d'emplaçament.

b) Plànol del planejament vigent.

c) Plànol topogràfic actual, visat pel Col·legi Oficial d'Enginyers Tècnics en Topografia.

d) Plànol d'estructura de la propietat.

e) Plànol de delimitació àmbit polígon d'actuació.

f) Plànol de situació dels terrenys de cessió.

2. La documentació anterior podrà reduir-se o ampliar-se en congruència amb les circumstàncies concretes de la delimitació de polígons.

Capítol 2**Cessió de vial****Article 30****Documentació**

L'ofertament de terrenys afectats de vial es formularà mitjançant imprès normalitzat acompanyat dels següents documents:

A. Fotocòpia del D.N.I. de la persona titular.

B. Quan la persona interessada sigui una persona jurídica, fotocòpia del títol que justifiqui la representació, inscrit al Registre corresponent.

C. Fotocòpia del títol acreditatiu de la propietat dels terrenys degudament inscrit al Registre de la Propietat.

D. Descripció de la finca i planell.

Article 31**Procediment**

1. Formulada la sol·licitud d'iniciació de l'expedient, acompanyada de la documentació preceptiva, els serveis tècnics municipals redactaran el document de formalització de la cessió, que necessàriament tindrà annexat el plànol que identificarà la porció cedida.

2. El document de formalització haurà de ser subscrit per la persona propietària de la finca i per la titular registral si no fos la mateixa.

3. Una vegada formalitzada la cessió es podrà concedir la llicència que n'estigüés pendent.

4. La cessió tindrà plens efectes quan sigui acceptada per l'òrgan competent.

5. La persona cedent podrà demanar una certificació acreditativa de la cessió, després de la seva acceptació, per tal de reflectir en el Registre de la Propietat l'alteració en la finca de la seva propietat.

Capítol 3**Adquisició de parcel·les sobreres****Article 32****Concepte**

1. La persona propietària de terrenys que confrontin amb una parcel·la sobrera municipal podrà sol·licitar-ne l'adquisició per tal d'agregar-la a aquells.

2. L'ajuntament podrà exigir, abans d'atorgar llicència, que la persona pro-

pietària d'una finca adquireixi la parcel·la o parcel·les sobreres municipals amb què confronti amb la finalitat de regularitzar la configuració de les finques.

Article 33**Documentació**

La sol·licitud d'adquisició de parcel·la sobrera es formularà mitjançant imprès normalitzat acompanyat dels següents documents:

A. Fotocòpia del D.N.I. de la persona interessada.

B. Quan la persona interessada sigui una persona jurídica, fotocòpia del títol que justifiqui la representació, inscrit al Registre corresponent.

C. Fotocòpia del títol acreditatiu de la propietat dels terrenys adjacents degudament inscrit al Registre de la Propietat.

D. Plànol d'emplaçament en què s'identifiqui la finca propietat de la persona sol·licitant i la parcel·la sobrera.

E. Fotografia.

Article 34**Procediment**

1. Formulada la sol·licitud d'iniciació de l'expedient, acompanyada de la documentació preceptiva, els serveis tècnics municipals elaboraran l'informe de valoració i el plànol topogràfic i redactaran el document de formalització de les condicions de l'adquisició de la parcel·la sobrera, que necessàriament tindrà annexat el plànol d'identificació de la porció objecte de transmissió.

2. El document de formalització de les condicions haurà de ser subscrit per la persona propietària, o propietàries si fos el cas, de la finca confrontant.

3. Una vegada formalitzades les condicions d'adquisició es podrà concedir la llicència que n'estigüés pendent, si fos el cas.

4. L'alienació tindrà plens efectes quan sigui autoritzada per l'òrgan competent i es materialitzarà en escriptura pública.

Títol quart

Tipus de llicències i documentació exigible

Article 35.- Tipologia

1. Als efectes d'aquesta ordenança, són actes subjectes a llicència la realització d'obres, la parcel·lació de terrenys, la primera ocupació dels edificis, i el desenvolupament d'activitats (Les dues últimes es regulen a través d'ordenances pròpies).

2. Estan subjectes a llicència urbanística la realització d'obres, la primera ocupació dels edificis i la parcel·lació de terrenys.

3. Està subjecte a llicència d'activitats en sentit ampli qualsevol activitat diferent de l'ús d'habitatge.

Article 36

Actes subjectes a llicències urbanístiques

Estan subjectes a llicència municipal prèvia tots els actes de transformació o utilització del sòl o del subsòl, d'edificació, de construcció o d'enderrocament d'obres, previstos en l'art. 179 de la Llei 2/2002, d'urbanisme, i en el planejament general, que específicament són els següents:

- a) Les parcel·lacions urbanístiques.
- b) Les obres de construcció i d'edificació de nova planta, i les d'ampliació, reforma, modificació o rehabilitació d'edificis, construccions i instal·lacions ja existents.
- c) Demolició total o parcial de les construccions i les edificacions.
- d) Les obres puntuals d'urbanització no incloses en un projecte d'urbanització.
- e) La primera utilització i ocupació, i el canvi d'ús dels edificis i de les instal·lacions.
- f) Els moviments de terra i les obres de desmuntatge o explanació en qualsevol classe de sòl.
- g) L'autorització d'obres i usos de manera provisional.
- h) L'extracció d'àrids i explotació de pedreres.
- i) L'acumulació de residus i el dipòsit de materials que alterin les característiques del paisatge.
- j) La construcció o la instal·lació de murs i tanques.
- k) L'obertura, la pavimentació i la modificació de camins rurals.
- l) La realització de tallafocs.
- m) La tala d'arbres.
- n) La instal·lació de cases prefabricades i instal·lacions similars, siguin provisionals o permanents.
- o) La instal·lació d'hivernacles o instal·lacions similars.
- p) La col·locació de cartells i tanques de propaganda visibles des de la via pública.
- q) Les instal·lacions i actuacions que afectin al subsòl.
- r) La instal·lació de línies elèctriques, telefòniques o altres de similars i la col·locació d'antenes o dispositius de telecomunicacions de qualsevol tipus.
- s) Instal·lació de grues o aparells elevadors per a la construcció.
- t) Connexió a la xarxa de clavegueram públic.
- u) Construcció, modificació i supressió de guals a la via pública.

Article 37

Classificació de les llicències urbanístiques

1. Les llicències urbanístiques que regula aquesta Ordenança es classifiquen en els següents tipus:

- a) Llicències d'obres majors.
- b) Llicències d'obres menors.
- c) Llicència d'instal·lació de grua.
- d) Llicència de moviment de terres.
- e) Llicència d'enderroc.
- f) Llicència de parcel·lació.
- g) Llicència d'obres a la via pública.

2. Als efectes de la seva tramitació, les obres es classifiquen en majors i menors, d'acord amb la seva entitat tècnica, importància econòmica i transcendència urbanística.

Article 38

Llicència d'obres majors

1. Les Obres Majors es classifiquen amb dos tipus: Obres Majors tipus A i obres majors tipus B.

1.1.- Es consideraran obres majors tipus A les següents:

- a) Les obres de nova planta i les d'ampliació.
- b) Les obres de reforma que suposin modificació de l'estructura de l'edifici.
- c) Les obres de reforma o rehabilitació que suposin modificació substancial de la distribució interior dels edificis.
- d) Les obres que pretenguin el canvi d'ús d'edificis o parts d'edificis.
- e) Les obres d'urbanització que no configuren un projecte d'urbanització.

1.2.- Es consideren Obres Majors tipus B les següents:

- a) L'enderroc d'edificacions
- b) Els moviments de terres i les obres de desmunt o explanació en qualsevol classe de sòl.
- c) L'extracció d'àrids.
- d) L'acumulació de residus i el dipòsit de materials que alterin les característiques del paisatge.
- e) Les obres d'obertura de camins rurals o la pavimentació dels existents.
- f) Les obres d'instal·lació d'ascensors.
- g) La instal·lació d'antenes de telefonia mòbil.
- h) La construcció de murs o tanques de solars i terrenys.
- i) La instal·lació de grues o altres aparells elevadors (Es regula la seva tramitació a través d'un procediment propi dins d'aquesta ordenança).
- j) La col·locació de rètols, tanques i altres elements d'publicitat o propaganda visibles des de la via pública.
- k) La realització o modificació d'obertures a les façanes.
- l) La instal·lació de casetes prefabri-

rades o instal·lacions similars que no siguin destinades a habitatge.

l) La instal·lació d'hivernacles o instal·lacions similars .

m) La instal·lació de línies elèctriques, telefòniques o altres similars.

n) La construcció de murs o tanques de solars i terrenys.

2. Aquest llistat no es exhaustiu i per tant, també s'hi consideraran incloses per analogia les actuacions que siguin similars quant a entitat tècnica, importància econòmica i rellevància urbanística.

3. La documentació necessària per la tramitació d'una llicència d'obres majors tipus A és la següent:

A) Instància normalitzada.

B) Projecte tècnic per duplicat visat pel corresponent Col·legi Professional, i signat pel promotor i el tècnic redactor. El projecte contindrà les dades necessàries perquè es pugui comprovar si les obres per les quals se sol·licita llicència s'ajusten a la normativa urbanística vigent. El projecte contindrà com a mínim els documents següents:

a) Memòria: descriptiva de la intervenció a efectuar, de les característiques del solar i del nivell d'urbanització. Es justificarà el compliment de la normativa urbanística aplicable, així com de la normativa vigent en matèria de construcció, d'edificació, de prevenció d'incendis, d'acústica, de promoció de l'accessibilitat i supressió de les barreres arquitectòniques, de telecomunicacions, etc.

b) Quadre de superfícies construïdes i útils de cadascuna de les entitats.

c) Plànols:

-Plànol de situació a escala no menor a 1:1000, en els que es determini la localització de la finca a què es refereix la sol·licitud de llicència amb relació a la xarxa viària de l'entorn.

-Plànol d'emplaçament a escala no inferior a 1:200, amb la topografia actual del terreny i el perímetre acotat i en que s'expressi clarament amb cotes la situació de la finca en relació amb els vials de la totalitat de l'illa on es trobi situada. En aquest plànol s'acotaran les distàncies de les obres als límits de parcel·la en el cas d'edificació aïllada; la tipologia de les edificacions més properes i la fondària edificable en edificació segons alineació de vial, i també les distàncies a les cantonades més properes, a l'eix de la via pública i l'amplada d'aquesta via, i la seva relació amb el vial més proper.

-Plànols de plantes, alçats i seccions necessàries per a la seva completa comprensió i justificatiu del compliment i adequació a les determinacions urbanístiques i tècniques aplicables. Aquests plànols es dibuixaran a escala 1:50 a 1:100;

en els plànols de planta i seccions s'emprarà el color negre per grafiar allò que es ja existent o que es conserva, el color groc per allò que hagi de desaparèixer i el color vermell per l'obra nova.

d) Pressupost d'execució material de l'obra visat pel Col·legi Oficial competent.

e) Justificació del volum de residus de la construcció i de la gestió de les runes.

C) Fulls d'assums de la direcció del tècnic director de les obres i de la seva execució, segons l'article 10 de la llei 38/1999, de 5 de novembre, d'ordenació de l'edificació.

D) Fitxa d'estadística d'edificació i habitatge.

E) Manifestació del contractista que porti a terme les obres segons model així com fotocòpia de la declaració censal cursada a l'Agència Estatal d'Administració Tributària o la declaració específica pròpia de l'IAE junt amb l'últim rebut del pagament (segons els interessats estiguin o no exempts d'aquest impost).

F) Estudi de seguretat i salut o Estudi bàsic de Seguretat i Salut d'acord amb el Reial Decret 1627/1997, de 24 d'octubre, de disposicions mínimes de seguretat i salut en les obres de construcció.

G) Programa de control de qualitat, si s'escau.

H) Document acreditatiu d'haver signat amb un gestor autoritzat un document d'acceptació que garanteixi la correcta destinació dels residus separats per tipus.

I) Autoliquidació del l'impost sobre construccions, instal·lacions i obres i liquidació de la taxa per la tramitació de la llicència urbanística.

J) Justificació del compliment de la reserva d'espais per a aparcaments i places de garatge segons el planejament urbanístic.

4.- La documentació necessària per la tramitació d'una llicència d'obres majors tipus B és la mateixa que en les de les obres majors tipus B amb les següents especificacions:

A) Projecte tècnic per duplicat visat pel corresponent Col·legi Professional, i signat pel promotor i el tècnic redactor. El projecte contindrà les dades necessàries perquè es pugui comprovar si les obres per les quals se sol·licita llicència s'ajusten a la normativa urbanística vigent.

B) Designació d'un tècnic competent que assumeixi el projecte i la direcció.

C) Manifestació del contractista que porti a terme les obres segons model així com fotocòpia de la declaració censal cursada a l'Agència Estatal d'Administració Tributària o la declaració específica pròpia de l'IAE junt amb l'últim rebut del

pagament (segons els interessats estiguin o no exempts d'aquest impost), en cas que les obres tinguin un pressupost superior a 3.000 €.

D) Estudi de seguretat i salut o Estudi bàsic de Seguretat i Salut d'acord amb el Reial Decret 1627/1997, de 24 d'octubre, de disposicions mínimes de seguretat i salut en les obres de construcció.

E) Document acreditatiu d'haver signat amb un gestor autoritzat un document d'acceptació que garanteixi la correcta destinació dels residus separats per tipus.

F) Autoliquidació del l'impost sobre construccions, instal·lacions i obres i liquidació de la taxa per la tramitació de la llicència urbanística.

5. En el cas que el projecte de construcció d'obra nova no inclogui els treballs d'enderroc de l'edifici o instal·lació existent en el solar, s'interromprà la tramitació de l'expedient fins que no se sol·liciti llicència per l'enderroc i sigui resolt favorablement.

6. Abans d'iniciar les obres caldrà presentar:

6.1.- El projecte executiu si el projecte que s'ha sol·licitat per sol·licitar la llicència és un projecte bàsic.

6.2.- Projecte tècnic de telecomunicacions signat per enginyer o enginyer tècnic de telecomunicacions en les llicències sol·licitades per edificis o conjunts immobiliaris en els que existeixi continuïtat en l'edificació d'ús residencial o no i siguin de nova construcció o no que estiguin acollits o s'hagin d'acollir al règim de propietat horitzontal. (Art. 3 Decret 401/2.003, reglament regulador de les infraestructures comunes de telecomunicacions).

6.3.- Per a garantir el compliment de les obligacions assenyalades en la llicència, per cobrir desperfectes en la via pública i instal·lacions municipals en l'acte d'atorgament de la llicència s'exigirà la presentació d'una garantia del 2,5% amb caràcter general, d'acord a les previsions de l'Ordenança d'obres a la via pública. La persona sol·licitant haurà de constituir la garantia en metàl·lic o mitjançant aval bancari.

6.4.- Fiança per garantir la gestió dels residus, d'acord amb el que estableix la disposició addicional 1 del Decret 201/1994, de 26 de juliol, regulador dels enderrocs i altres residus de la construcció modificat per Decret 161/2001, de 12 de juny.

Article 39

Llicència d'obres menors

1. Les obres no compreses en l'article anterior tindran la consideració d'obres menors. Entre d'altres, s'inclouen en aquesta categoria:

a) Les obres de conservació, reparació i millora de tota mena d'edificis que no afectin a l'estructura ni la distribució.

b) La col·locació de rètols, tanques i altres elements de publicitat o propaganda visible des de la via pública.

c) La connexió a la xarxa de clavegueram públic.

2. La documentació necessària per la tramitació d'una llicència d'obres menors és la següent:

A) Instància normalitzada.

B) Plànol de situació o emplaçament.

C) Plànol de les obres a realitzar.

D) Memòria descriptiva de les obres.

E) Pressupost de l'obra.

F) Autoliquidació dels impostos i taxes municipals.

Article 40

Llicència per la instal·lació de grues o altres aparells elevadors

1. Per la tramitació d'una llicència per la instal·lació de grues o altres aparells elevadors s'haurà d'aportar la documentació següent.

A. Instància normalitzada.

B. Projecte tècnic, signat per tècnic competent i visat pel corresponent Col·legi Professional que inclourà, com a mínim:

-Plànol de situació a escala no inferior a 1:1000.

-Plànol d'emplaçament a escala 1:200 amb expressió de:

*La superfície que ocuparà la base de la grua.

*L'exacta ubicació prevista en relació a la pròpia obra al servei de la qual s'instal·la i respecte de les finques o edificacions veïnes i de la via pública.

*Indicació de la seva alçada màxima.

*Indicació de la posició del contrapès i de les àrees de recorregut de l'escombrat de la ploma i del carro del qual es pengi el ganxo.

*Indicació de l'alçada de les edificacions i instal·lacions existents en la zona de l'escombrat.

C. Asum de tècnic competent, acreditatiu de què aquest assumeix el control del correcte funcionament i la seguretat de la grua mentre aquesta romangui a l'obra: durant el muntatge, funcionament i desmuntatge de la grua.

D. Certificat segellat per l'Entitat d'Inspecció i Control que acrediti que la grua desmuntada ha passat favorablement la corresponent inspecció i es troba en condicions de ser muntada a l'emplaçament de la sol·licitud de llicència.

E. Pòlissa assegurança amb cobertura de la responsabilitat civil que pugui produir el funcionament de la grua i la seva permanència a l'obra. La pòlissa ha

d'identificar la grua (marca, model i número RAE) i serà com a mínim de 300.000 EUR.

F. Autoliquidació de les taxes municipals.

2. La llicència s'atorgarà condicionada a la presentació del certificat GR1 emès per una Entitat d'Inspecció i Control, als efectes d'acreditar el compliment de les condicions reglamentàries després del muntatge i posada en servei de la grua.

El procediment per la tramitació d'aquests expedients serà el previst als articles 56 i següents per les llicències d'obres menors.

4. Si excepcionalment s'hagués d'instalar la grua sobre sòl públic, simultàniament a la sol·licitud de llicència s'haurà de demanar autorització d'ocupació privativa del domini públic. En cas que l'Ajuntament concedeixi l'autorització, el titular haurà de dipositar aval en garantia de la correcta reposició del paviment i elements alterats.

Article 41

Llicència de moviment de terres

1. Es considera moviment de terres els desmunts, explanacions, excavacions i terraplenats en terrenys privats.

2. A la sol·licitud de llicència s'hi adjuntarà la documentació següent:

A) Plànol de situació o emplaçament.

B) Plànols de l'estat actual de la topografia i estat final que es proposa, incloent seccions transversals.

C) Memòria descriptiva de les obres.

D) Pressupost de l'obra signat pel contractista.

E) Justificació de la gestió de les terres.

F) Autoliquidació de les taxes municipals.

En els casos en que, a criteri dels Serveis Tècnics municipals, es donin especials circumstàncies de dificultat d'execució, perillositat per a tercers, etc., es podrà exigir a més a més la següent documentació:

a) Projecte tècnic signat pel promotor i pel tècnic competent, visat pel corresponent Col·legi professional.

b) Estudi de seguretat i salut.

c) Nomenament de tècnic director de l'execució de l'obra.

Article 42

Llicència d'enderroc

1. Es considera enderroc la demolició de la totalitat o de part d'una edificació, instal·lació o obra.

2. A la sol·licitud de llicència d'enderroc s'hi adjuntarà necessàriament la documentació que correspongui per un expedient d'obres majors tipus B.

Article 43

Llicència de parcel·lació

1. La llicència de parcel·lació urbanística té per objecte autoritzar:

a) La divisió simultània o segregació successiva de terrenys en dos o més lots, en qualsevol classe de sòl, que, per raó de les característiques físiques dels terrenys, de la delimitació d'aquests per vials existents o de nova creació, de la implantació de serveis o de l'edificabilitat descrita per l'operació de divisió, faciliti o tingui per finalitat facilitar la construcció d'edificacions o d'instal·lacions per a destinar-les a usos urbans.

b) Tota operació que tingui les mateixes finalitats que les especificades en el punt anterior, en què sense divisió o segregació de finques, s'alienin o s'arrendin parts indivisibles d'una finca determinada, amb la incorporació del dret d'utilització exclusiva de parts concretes de terrenys.

2. A la sol·licitud de llicència de parcel·lació urbanística s'hi acompanyarà el projecte signat per tècnic competent que compregui:

A) Certificat de domini emès pel Registre de la Propietat en els tres mesos anteriors a la sol·licitud de la llicència.

B) Plànol de situació a escala 1:1000 que determini la localització de la finca.

C) Plànol d'informació a escala 1:200 amb identificació dels límits de la finca o finques a parcel·lar amb representació dels elements naturals i constructius existents i també les determinacions del planejament vinculant.

D) Plànol de les finques resultants a escala 1:200 amb la seva descripció en quant a dimensions i superfícies.

E) Justificació tècnica de la parcel·lació en relació a les determinacions urbanístiques del planejament vigent aplicable, amb descripció de les parcel·les resultants i de la seva superfície.

F) Autoliquidació de les taxes municipals.

Article 44

Llicència d'obres en domini públic

1. Tindran la consideració d'obres en domini públic totes les actuacions que es realitzin a la via pública. Entre d'altres:

a) Realització de rases, cates i canalitzacions a la via pública.

b) Connexions a la claveguera pública.

c) Instal·lació, substitució, modificació, trasllat o supressió de xarxes de serveis a la via pública (xarxes de gas, aigua, electricitat, telèfon, etc.) ja siguin en galeries de serveis, tubulars, soterrades o aèries.

d) Construcció i supressió de guals a la via pública.

2. La sol·licitud de llicència per aquestes obres haurà d'anar acompanyada de la documentació indicada per les obres menors, i a més a més:

a) Nom de la persona responsable de la direcció de l'obra, amb adreça i telèfon de contacte.

b) Ocupació de la via pública: llocs, dimensions i període.

c) Característiques dels materials prevists en la reposició de serveis i paviments.

d) Descripció de les mesures de seguretat previstes per l'execució de les obres.

e) Fiança per garantir la correcta reposició de paviments i elements urbans afectats per les obres.

3. La fiança dipositada es retornarà a sol·licitud de l'interessat un cop s'hagi comprovat la correcta execució de la reposició de paviments i elements urbans. Es podran establir convenis de col·laboració amb les companyies de serveis amb la finalitat d'establir una fiança global per totes les obres que executin al municipi.

4. L'atorgament d'aquesta llicència establirà com a condició que un cop oberta la rasa s'haurà de tancar en un màxim de tres dies hàbils.

Article 45

Llicència d'obres en finques incloses en el catàleg

1. Les sol·licituds de llicència d'obres menors o majors en finques incloses en el Catàleg del planejament general hauran de presentar a més a més de la documentació indicada en els articles corresponents:

a) Fotografia actual de la façana o bé catalogat.

b) Plànol o plànols de detall, a escala adequada que permetin entendre perfectament la solució constructiva amb cotes, indicació dels materials a utilitzar, colors i la seva relació amb el conjunt de la façana.

2. En el cas d'obres majors, a més del que s'ha indicat a l'apartat anterior, serà necessari:

c) Plànols de l'estat actual i de la proposta a escala 1/50.

Article 46

Documentació complementària

Els Serveis Tècnics Municipals podran requerir de forma motivada l'aportació de documentació complementària de la indicada en els articles anteriors, quan sigui necessari per l'objecte de la llicència (per exemple, en el cas de llicències en sòl no urbanitzable, llicències per usos provisionals, llicències

que concretin ordenació de volums, llicència d'obres simultània a la urbanització, etc.).

Títol V

Règim jurídic de les llicències

Article 47

Continguts i efectes

1. Les llicències s'entenen atorgades salvant el dret de propietat i sense perjudici dels drets de tercers, i no poden ser invocades per excloure o disminuir les responsabilitats civils o penals en què pugui incórrer el titular.

2. L'obtenció de la llicència urbanística no eximeix l'interessat d'obtenir aquelles altres autoritzacions que siguin preceptives, tant si la competència per a l'atorgament és municipal com si correspon a una altra administració.

3. Llevat dels procediments en què expressament s'indiqui, no serà necessari acreditar la titularitat dels terrenys, llevat que l'atorgament pugui afectar la protecció i garantia dels béns de titularitat pública.

Article 48

Vinculació i integració del contingut de les llicències

1. L'acceptació de la llicència per part del seu titular comporta l'acceptació de totes les condicions a què fos subjecta, i al de la normativa d'aquesta ordenança.

2. El contingut de la llicència s'integra amb el de les disposicions legals i reglamentàries, incloses les restants ordenances municipals i el planejament, que li resultin aplicables, sense que en cap cas pugui justificar-se la vulneració de cap d'elles pel silenci o la insuficiència del contingut exprés de la llicència.

3. Forma part de la llicència l'exemplar del projecte o documentació tècnica que, prèvia conformació pels serveis tècnics municipals i estampació del segell de la corporació, serà retornat al titular.

4. Els titulars de les llicències hauran de respectar el contingut exprés de les clàusules generals inserides en el document de llicència municipal i les específiques es determinin en el propi acte d'atorgament.

Article 49

Caducitat de les llicències

1. El termini màxim per iniciar les obres majors serà de sis mesos per iniciar-les i de 18 mesos per acabar-les. Ambdós terminis seran comptadors des de la data de notificació de la llicència. En casos excepcionals i a criteri del tècnic municipal es poden variar aquests terminis amb un màxim de termini d'acabament de 3 anys.

2. El termini màxim per iniciar les obres menors serà de un mes i de 3 mesos per acabar-les. Aquest termini serà comptador des de la data de notificació de la llicència. En casos excepcionals i a criteri del tècnic municipal es poden variar aquests terminis.

3. La llicència per la instal·lació de grues o aparells elevadors i les obres complementàries a l'edificació s'entendran atorgades com a màxim amb el mateix termini de vigència que correspongui a la de la llicència d'obres al servei de la qual es planteja.

4. La llicència pot establir de forma motivada la prohibició d'efectuar treballs de construcció que impliquin ocupacions de via pública durant la temporada turística (1 de juny al 30 de setembre) per aquelles finques situades en zones turístiques o de molt de trànsit del municipi.

5. Les obres no podran estar aturades, llevat de causa de força major o similar, per temps superior a sis mesos.

6. La llicència d'obres caduca si fineixen els terminis a què fan referència els apartats anteriors o les prorroques corresponents i no s'han començat o acabat les obres.

7. La caducitat de la llicència es declararà mitjançant resolució expressa, prèvia audiència del titular per deu dies per a què pugui justificar la causa de la inactivitat, i comportarà, si escau, la necessitat de sol·licitar i obtenir una nova llicència ajustada a la normativa aplicable en aquest moment. La declaració de caducitat no genera dret a indemnització.

Article 50

Pròrroga de la llicència

1. El sol·licitant de la llicència té dret a què li sigui concedida una pròrroga per la meitat del termini de què es tracti, sempre i quan la sol·liciti abans de què finalitzi el termini a prorrogar.

2. La sol·licitud de pròrroga de llicència acompanyada de l'autoliquidació de taxes corresponents serà informada pels Serveis tècnics Municipals i serà resolta pel mateix òrgan que va atorgar la llicència inicial.

3. La sol·licitud de pròrroga, formulada dintre del termini assenyalat, no es veurà afectat pels supòsits de suspensió de l'atorgament de llicències que contempla la legislació urbanística.

Article 51

Revocació

Les llicències quedaran sense efecte si s'incompleixen les condicions a què estan subjectes, i hauran de ser revocades quan desapareguin les circumstàncies que van motivar-ne el seu atorgament, o en sobrevinguessin d'altres que, d'haver-hi estat, haurien justificat la denegació.

Article 52

Renúncia o desestiment de la llicència

1. En el cas que l'interessat renunciï o desisteixi de la llicència sol·licitada o concedida haurà de presentar una instància en la que manifesti aquesta decisió, i si s'escau, sol·licitarà la devolució de les quantitats abonades en l'autoliquidació pel concepte d'impost sobre construccions, instal·lacions i obres, però, no pel concepte de taxa per l'expedició de llicències urbanístiques (en aquest cas inclourà full de dades del compte bancari on s'ha de practicar la devolució conformant per l'entitat bancària corresponent).

2. Només s'acceptarà la renúncia o desistiment de la llicència si no han començat les obres objecte de l'expedient.

3. La resolució per la qual s'accepti la renúncia acordarà el que procedeix respecte a la devolució dels impostos i taxes abonats d'acord amb les ordenances fiscals vigents.

Article 53

Canvi de sol·licitant en el procediment

En el cas que durant la tramitació d'una llicència es produeixi un canvi d'interessat, s'haurà de formalitzar una sol·licitud de comunicació de canvi de sol·licitant, que serà signada per l'actual i el nou interessat. En la instància es farà constar la identificació completa del nou sol·licitant i la total conformitat del nou sol·licitant amb la documentació que consta a l'expedient.

Article 54

Transmissibilitat de la llicència

1. Si amb posterioritat a la resolució de llicència es vol fer una transmissió de la mateixa a un altre titular, s'haurà de formular una sol·licitud que serà signada per l'actual i el nou interessat en la que es farà constar:

a) Identificació completa del nou sol·licitant (nom, adreça, DNI o NIF, telèfon, fax i adreça electrònica) o del seu representant legal.

b) Especificació de la transmissió o no de les fiances dipositades a nom del titular inicial.

c) Sol·licitud de devolució de la fiança dipositada per l'antic titular en el cas de que aquesta no es transmeti al nou titular.

2. La presa de raó del canvi de titularitat es farà per decret, la validesa del qual estarà condicionat al dipòsit d'una nova fiança per part del nou titular si es dona el cas.

3. Un cop produïda la transmissió, les responsabilitats i les obligacions de

l'antiga persona titular són assumides per la nova titular.

4. Si es produeix la transmissió sense efectuar la comunicació corresponent, l'antiga i la nova persones titulars queden subjectes de forma solidària a totes les responsabilitats i les obligacions derivades de la llicència.

Article 55

Obligacions derivades de la titularitat de la llicència

La llicència d'obres obliga al seu titular, sense perjudici dels altres deures assenyalats en aquesta Ordenança o en les ordenances fiscals, a complir les condicions específiques que s'expressin en la resolució que atorgui la llicència, i, en general, les següents:

a) Realitzar les obres amb estricta subjecció a la sol·licitud, el projecte i resta de documentació presentada a l'Ajuntament, amb respecte rigorós al planejament urbanístic i a les disposicions aplicables. Qualsevol modificació introduïda en el projecte durant l'execució de les obres ha d'obtenir l'aprovació municipal.

b) Realitzar les obres sota direcció facultativa. La renúncia dels tècnics directors invalida l'eficàcia de la llicència i s'han de paraitzar les obres. S'ha de comunicar la renúncia i el nou nomenament dels tècnics directors de l'obra.

c) Adoptar totes les mesures de seguretat a l'obra establertes en l'Estudi de Seguretat i les que determini la normativa vigent sobre aquesta matèria. Especialment per la nit s'assenyalaran amb llums vermells les zones de perill.

d) Construir o reposar la vorera confrontant a la finca i dins del termini de conclusió de l'obra.

e) Reparar o indemnitzar els danys que es causin als elements d'urbanització del sòl, subsòl i vol de la via pública.

f) Les línies d'enllumenat públic no es podran tocar ni alterar el seu traçat sense autorització municipal, i aquestes operacions seran realitzades per personal tècnic designat per l'Ajuntament. Qualsevol interrupció del servei d'enllumenat públic per incompliment d'allò prescrit al paràgraf anterior serà sancionada, i a més el titular de la llicència carregarà amb les despeses que s'originin.

g) Les aigües pluvials de la coberta hauran de ser conduïdes fins a desaiugar per sota de la vorera al carrer, si això és tècnicament viable. A la planta baixa els baixants hauran d'estar encastats a la paret. Només es permetrà la connexió d'aquelles a la xarxa quan aquesta sigui separativa.

h) En les obres de nova planta s'haurà

de preveure un espai per a l'escomesa i comptador d'aigua.

i) Disposar, en la pròpia obra, d'un exemplar del projecte aprovat, del plànol d'alineacions i rasants, si s'escau, i del document acreditatiu de la llicència municipal. Aquesta documentació s'ha de mostrar a requeriment del personal dependent de l'Ajuntament encarregat de la inspecció de les obres.

j) Retirar en el termini de quinze dies després d'acabada l'obra, els materials sobrants, bastides, tanques i barreres.

k) Facilitar la tasca de la Inspecció Municipal de Obres, que podrà examinar les obres sempre que ho consideri convenient o si ho ordena l'autoritat competent.

l) El titular de la llicència d'obres majors haurà de comunicar a l'Ajuntament les diferents fases d'execució, que són les següents:

-L'inici de les obres.

-Comunicació d'inici de coberta (últim forjat).

Les esmentades comunicacions s'han de formular en els impresos oficials a l'efecte, signats pel promotor i pel tècnic director de l'obra. L'inici s'ha de comunicar amb una setmana d'antelació; i l'acabament en el mes següent.

ll) Si es produeix la paraització de les obres, el titular de la llicència està obligat a:

-Reposar els elements d'urbanització i mobiliari urbà a l'estat anterior a l'inici de les obres.

-Tancar la parcel·la o solar segons l'alineació de vial.

-Prendre les mesures cautelars necessàries per tal que l'obra paraitzada no afectés negativament les edificacions veïnes ni l'espai públic. En el supòsit d'incompliment d'aquestes determinacions l'autoritat municipal pot dictar les corresponents ordres d'execució i possibles execucions subsidiàries dels treballs, amb càrrec al titular de la llicència.

o) Permetre a les façanes de l'edifici la instal·lació de plaques, números i altres elements d'utilitat pública que determini l'Ajuntament sense que la instal·lació generi cap dret a indemnització.

p) El promotor de les obres s'obliga a construir l'edifici de manera que tots els tubs dels diferents serveis (enllumenat, aigua, gas, clavegueram, etc) no quedin a la vista i quedin incorporats dins de l'edifici.

Títol VI

Procediment

Article 56

Sol·licituds. Forma i requisits

1. Les sol·licituds es formularan per

escrit, en l'imprès oficial degudament emplenat, amb la signatura original de la persona que l'encapçali. En la sol·licitud ha de constar la referència cadastral de la finca per la qual es demana llicència. La sol·licitud haurà d'anar acompanyada de la documentació que correspongui per cada tipus de llicència. En el cas que es necessiti ocupar la via pública amb tanques de protecció, bastides, o contenidors, s'indicarà la superfície a ocupar i el temps previst d'ocupació.

2. Tots els escrits, documents, projectes i plànols es presentaran en format Din-A4, o en cas de ser de mida superior, plegats en aquest format.

3. Els projectes hauran d'estar signats pel tècnic redactor i pel promotor. Com a mínim la signatura s'estendrà a la memòria i a cadascun dels plànols.

4. Les sol·licituds es presentaran en el Registre d'Entrada de l'Ajuntament en dies i hores hàbils. El termini per la resolució de l'expedient es començarà a comptar des de l'endemà de la recepció de la sol·licitud en el Registre.

5. Les sol·licituds de llicència són sotmeses a la gestió tributària prevista a les ordenances fiscals.

Article 57

Inici de l'expedient i esmena de la sol·licitud

1. Un cop presentada la sol·licitud s'examinarà la documentació aportada i si aquesta no reuneix els requisits establerts per la legislació vigent o per aquesta ordenança o estigués mancada de documentació preceptiva, es requerirà l'interessat perquè en el termini de deu dies hàbils esmenés la falta o acompanyés la documentació preceptiva, amb la indicació que si així no ho fes se'l tindria per desistit en la seva petició, i s'arxivarien les actuacions.

2. En el supòsit de desistiment que regula l'apartat anterior, la resolució que el declari informará l'interessat de què durant els deu dies següents tindrà a la seva disposició la documentació presentada amb la sol·licitud. La documentació no es conservarà més enllà d'aquest termini.

3. No s'entendrà iniciat l'expedient mentre no s'hagi aportat la documentació que preceptivament hagi d'acompanyar la sol·licitud d'inici.

4. Els documents en què es materialitzi l'esmena hauran d'estar signats pel tècnic redactor i pel promotor.

Article 58

Modificació de projectes durant la tramitació

1. La modificació del projecte durant

la tramitació de la sol·licitud de què es tracti comporta que es torni a iniciar el còmput dels terminis de resolució, llevat que es limités a l'esmena de deficiències notificades pels serveis tècnics municipals i aquesta esmena no es dugui a terme mitjançant un text refós del projecte inicial.

2. Les modificacions hauran de validar-se amb la signatura del tècnic redactor i amb la del promotor.

Article 59

Terminis de resolució de les sol·licituds de llicència d'obres

1. El termini per a la resolució de l'expedient de llicència d'obres majors és de dos mesos i per les llicències d'obres menors i altres llicències amb tramitació assimilada serà d'un mes, a comptar des del primer dia hàbil següent al de la data de presentació de la sol·licitud en el Registre General de l'Ajuntament. El termini per resoldre s'interromp per l'esmena de deficiències prevista a l'art. 57 o per la petició d'informes preceptius a altres organismes.

2. Transcorregut aquest termini sense resolució expressa, es considera estimada la sol·licitud llevat que tingui com a conseqüència la transferència al sol·licitant o a tercers de facultats relatives al domini públic o al servei públic, o sigui contrària a la ordenament urbanístic o al planejament.

Article 60

Resolució de l'expedient.

1. Les sol·licituds de llicència d'obres menors i altres llicències amb tramitació assimilada, un cop informada pels Serveis Tècnics Municipals, seran resoltes per Decret de l'Alcaldia o òrgan a qui delegui.

2. Les sol·licituds de llicència d'obres majors seran informades pels Serveis Tècnics i Jurídics Municipals, i seran resoltes per Decret de l'Alcaldia o òrgan a qui delegui. En cas de que els informes tècnics i jurídics siguin contradictoris serà preceptiu l'informe previ del secretari o secretària de l'Ajuntament.

3. Les resolucions de les peticions de llicència es notificaran al sol·licitant i a les persones que acreditessin la seva condició d'interessades i haguessin comparegut en l'expedient, en els deu dies següents al seu atorgament.

4. Una vegada notificada la concessió, el titular ha de recollir de les dependències municipals la documentació que correspongui en funció del tipus de llicència.

5. En el cas que en el termini de deu dies no es reculli la documentació

s'entendrà que el titular desisteix de la llicència que quedarà sense efecte.

6. La resolució de l'expedient llicència podrà imposar les condicions que siguin necessàries per exigir el compliment de la normativa general o sectorial directament aplicable.

7. Si la resolució de la llicència ha exigit el compliment de condicions documentals no es lliurarà el títol acreditatiu de la llicència fins que s'hagi aportat la documentació oportuna.

8. El projecte executiu presentat amb posterioritat a la llicència serà comprovat pels Serveis Tècnics Municipals, i en el cas que no hi hagi cap disconformitat amb el projecte bàsic aprovat, es retornarà un exemplar degudament segellat a l'interessat que habilitarà per l'inici de les obres. Si es comprovés l'existència de disconformitat amb el projecte bàsic aprovat s'haurà de sol·licitar llicència per les modificacions introduïdes i no es podran iniciar les obres fins la seva autorització.

Article 61

Modificació de projectes durant l'execució

1. Si durant el decurs de l'execució d'una obra o instal·lació o de l'exercici d'una activitat a iniciativa del titular de la llicència fos necessari o convenient introduir alguna variació en el projecte, es distingirà si les modificacions són substancials o si es tracta de variacions de detall.

2. En el cas de modificacions substancials s'haurà de sol·licitar nova llicència i no prosseguirà l'execució fins que no s'obtingui. Són modificacions substancials les actuacions incloses en l'article 75.2 del Decret 179/1995, de 13 de juny, pel qual s'aprova el Reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals.

3. En el cas de modificacions de detall, es podrà continuar l'execució de l'obra, però s'haurà de sol·licitar llicència i aportar escrit subscrit pel titular de la llicència en què declari sota la seva responsabilitat que les modificacions s'adeqüen a la normativa urbanística i a la legislació sectorial d'aplicació. La comunicació anirà acompanyada de certificat emès pel tècnic director, si n'hi hagués, que acredití aquella adequació, així com de la documentació tècnica que permeti apreciar la naturalesa i importància de les variacions, la seva justificació i la seva adequació a la normativa urbanística. La variació es farà constar en el corresponent Llibre d'Ordres de l'obra, si existís.

4. Qualsevol modificació substancial o de detall que es realitzés sense haver obtingut la llicència o sense haver complert allò que disposa aquest article, es

considerarà acte d'edificació o d'ús de sòl efectuat sense llicència o sense ajustar-s'hi, segons s'escaigui, i sense perjudici de les responsabilitats i les sancions que corresponguin, s'acreditaran els impostos i els recàrrecs que siguin d'aplicació.

Article 62

Renúncies i noves designacions de tècnics i contractista

1. Els tècnics directors de l'obra i de l'execució de l'obra i el contractista estan obligats a comunicar a l'Ajuntament la renúncia a les tasques que havien assumit en el termini màxim de 48 hores, mitjançant instància en el que s'expressi la causa de la renúncia i la data a partir de la qual és efectiva.

2. El promotor està obligat a presentar a l'Ajuntament l'assumpte de la direcció facultativa dels nous tècnics en el termini més breu possible, i/o la declaració censal del contractista. Les obres s'hauran d'aturar fins que no s'hagi presentat els assums corresponents a l'Ajuntament.

Article 63

Devolució de fiances

1. Per la devolució de les fiances dipositades en concepte de gestió de residus caldrà la presentació d'una sol·licitud acompanyada del certificat del gestor de residus referent a la quantitat i tipus de residus lliurats. Un cop comprovada l'adequació de la documentació presentada es retornarà la fiança presentada per Decret de l'Alcaldia o altre òrgan que actuï per delegació.

2. La fiança dipositada per garantir la urbanització d'un sector o polígon (prevista a l'art. 101.3 de la Llei d'Urbanisme) es retornarà amb la presentació d'una sol·licitud acompanyada del certificat del tècnic director de les obres d'urbanització que acredití que s'han acabat les obres d'urbanització, s'han realitzat els corresponents controls de qualitat, i s'ha legalitzat la instal·lació elèctrica.

3. Per la devolució de les fiances dipositades en concepte de garantir la urbanització simultània a l'edificació, serà necessari la presentació d'una sol·licitud acompanyada del certificat del tècnic director de les obres d'urbanització que acredití que s'han acabat les obres d'urbanització necessàries perquè l'edifici pugui ser utilitzat d'acord amb la seva naturalesa.

4.- Per la devolució de les fiances dipositades per garantir el compliment de les condicions imposades en la llicència, el restabliment de la via pública i instal·lacions municipals caldrà que es presenti la sol·licitud per part del reclamant i que els Serveis tècnics municipals

comprovin que s'han executat les obres correctament.

4. En els casos dels apartats 1, 3 i 4, es verificarà l'adequació de la documentació presentada i un cop s'hagi comprovat la correcta execució per part dels Serveis tècnics es retornarà la fiança quan s'atorgui la llicència de primera ocupació.

Article 64

Facultats d'inspecció municipal

1. Durant l'execució de tota classe d'obres i instal·lacions, els Serveis d'Inspecció municipal podran examinar els treballs sempre que ho considerin convenient o ho ordeni l'autoritat competent. Aquests serveis també podran ordenar les mesures necessàries per a garantir l'absència de risc o perill per a persones o béns.

2. El titular de la llicència per si mateix o per persona que el representi i el Director Facultatiu de l'obra, estan obligats a assistir als actes d'inspecció quan siguin citats a l'efecte, així com, també de franquejar l'entrada a la finca als funcionaris de la inspecció. En el cas d'incompliment d'aquests deures, el servei encarregat de la inspecció en donarà compte immediat a l'autoritat municipal, que iniciarà les accions administratives i/o judicials que corresponguin d'acord amb la normativa vigent.

3. La inspecció municipal examinarà si les obres o instal·lacions realitzades s'ajusten a la llicència concedida i en el supòsit afirmatiu, estendrà una acta que així ho acrediti, de la qual en lliurarà còpia a l'interessat. En cas contrari, la inspecció reflectirà en l'acta les infraccions que haguessin observat, a la vista de la qual l'Ajuntament podrà disposar amb caràcter provisional la immediata suspensió de l'obra i l'adopció de les mesures de precaució que consideri necessàries, sense perjudici de la instrucció de l'oportú expedient sancionador.

Títol VII

Infraccions i sancions

Article 65

Tipificació d'infraccions a aquesta ordenança

1. Constitueixen infracció d'aquesta ordenança les accions i omissions que es tipifiquen en els apartats següents. Les infraccions que es tipifiquen en aquesta ordenança es classifiquen en molt greus, greus, i lleus.

2. Són infraccions lleus:

a) No reposar o no deixar la vorera o els elements de mobiliari urbà en les degudes condicions, un cop acabada l'obra.

b) No col·locar o no mantenir en bones condicions durant l'execució de les obres en lloc visible, la placa d'obres en els casos que fos obligatòria.

c) No disposar en l'obra del projecte tècnic aprovat, del document de llicència, o del plànol d'alineacions i rasants, quan la llicència ho establís.

d) No comunicar a l'Ajuntament l'inici o la finalització de les obres, o alguna de les fases d'execució de comunicació obligatòria.

3. Són infraccions greus:

a) No reparar els danys causats a elements d'urbanització del sòl, subsòl o vol de la via pública, un cop acabada l'obra.

b) No retirar en el termini fixat els materials, bastides o tanques després de finalitzada l'obra.

c) Impedir o obstaculitzar la col·locació en les façanes dels elements de serveis.

d) Incompliment de les condicions de canalització de les aigües pluvials i de la previsió d'un espai per a l'escomesa i comptador d'aigua (art. 28 d'aquesta Ordenança).

e) No deixar l'espai mínim per al pas de vianants en la vorera o en la calçada, o no tenir-lo lliure i en bones condicions.

f) No retirar els elements d'ocupació de la via pública i la tanca de protecció corresponent en el cas d'obres aturades per termini superior a dos mesos.

g) Incomplir les normes sobre horari de càrrega i descàrrega, neteja, obertura i replenat de rases, retirada de runes i materials de la via pública.

h) Resistir-se o impedir les inspeccions dels serveis tècnics municipals a l'obra.

i) Realitzar les obres sense direcció facultativa (quan sigui preceptiu). S'entendrà que no hi ha direcció facultativa si s'inicien les obres sense haver presentat l'assum o des de la data de renúncia de l'anterior director facultatiu.

j) Manipulació de les línies d'enllumenat públic sense que suposi interrupció del servei d'enllumenat públic o risc per a tercers.

4. Són infraccions molt greus:

a) Tenir alguna obra o construcció en condicions que presentin risc o perill per a la seguretat de les persones o béns.

b) Incompliment de les mesures de seguretat previstes en l'estudi de seguretat que puguin afectar a la via pública o a veïns confrontants i presentin risc o perill per a la seguretat de les persones o béns.

c) No tenir tanca de protecció o no tenir-la en les condicions reglamentàries, en els casos que fos exigible.

d) No delimitar correctament la part d'obra que faci front a espais públics.

e) No protegir l'obra amb lones o xarxes de protecció quan fos exigible.

f) No acatar les ordres municipals referents a delimitacions de les obres.

g) Dipositar materials fóra de l'obra sense l'autorització municipal.

h) No protegir el subsòl de la vorera quan fos necessari.

i) Incomplir les prescripcions sobre mesures de protecció i senyalització a la via pública.

k) Manipulació de les línies d'enllumenat públic que suposi interrupció del servei d'enllumenat públic o risc per a tercers.

j) Falsejar els certificats tècnics que es presentin a l'Ajuntament.

Article 66

Sancions.

1. Les infraccions tipificades específicament en aquesta Ordenança seran sancionades amb multa que es graduarà en funció de les circumstàncies que modulen la responsabilitat en les infraccions urbanístiques, recollides en l'art. 110 del Decret 287/2003, de 4 de novembre, pel qual s'aprova el Reglament parcial de la Llei d'Urbanisme.

2. Les infraccions se sancionaran de la manera següent:

-Lleus: Multa fins a 750 euros

-Greus: Multa de 751 euros fins a 1.500 euros

-Molt greus: Multa de 1.501 euros fins a 3.000 euros

Article 67

Procediment

1. No podrà imposar-se cap sanció sense la tramitació de l'oportú expedient sancionador.

2. Els expedients sancionadors que es tramitin per vulneració de les disposicions d'aquesta ordenança es tramitaran pel Decret 278/1993, de 9 de novembre, del "Procediment administratiu sancionador que els òrgans de l'Administració de la Generalitat han d'aplicar, d'acord amb la normativa de l'Estat.

3. L'òrgan competent per imposar sancions per infraccions a aquesta ordenança serà el regidor delegat de l'Àrea de Serveis Territorials (per delegació de l'Alcaldia).

4. Amb caràcter previ a la incoació de l'expedient sancionador, l'Alcalde/Alcaldessa o el regidor delegat de l'Àrea de Serveis Territorials pot requerir al presumpte infractor perquè ajusti la seva actuació/omissió al que disposa aquesta Ordenança. En el cas que s'ajusti en el termini atorgat es procedirà a l'arxiu de les actuacions.

5. Si un cop incoat l'expedient san-

cionador, però abans de la resolució del mateix, el presumpte infractor ajusta la seva actuació/ omissió al que disposa aquesta Ordenança, es rebaixarà la sanció al grau mínim pel tipus d'infracció que es tracti.

Article 68

Persones responsables

Són responsables, als efectes del règim sancionador regulat per aquesta Ordenança, els propietaris, els promotors, els constructors o els empresaris de les obres i els tècnics directors de l'execució d'aquestes.

Disposicions finals

Primera

Entrada en vigor

Aquesta ordenança entrarà en vigor el quinze dia hàbil posterior al de publicació al Butlletí Oficial de la Província de Girona del seu text íntegre.

Segona

Adaptació

Com és preceptiu, la modificació de normes de rang superior tindrà els efectes pertinents sobre els preceptes d'aquesta ordenança sense necessitat de reforma expressa.

Disposicions transitòries

Primera

Expedients en curs

La documentació que aquesta ordenança determina com a exigible serà d'aplicació als expedients que es presentin pel Registre d'Entrada amb posterioritat a la seva entrada en vigor.

La tramitació i competència per resoldre els expedients serà d'aplicació també pels expedients presentats abans de la seva entrada en vigor i que no s'hagin resolt.

Disposició derogatòria

L'aprovació definitiva d'aquesta Ordenança implica la derogació de totes les disposicions de caràcter municipal que s'hi oposin, i en concret l'ordenança reguladora de les llicències urbanístiques aprovada el 25-2-1993.

DISPOSICIÓ FINAL

Aquesta ordenança entrarà en vigor en el termini de 15 dies des d'haver estat publicada al BOP de Girona i regirà de forma indefinida fins a la seva derogació o modificació".

Ripoll, 20 de setembre de 2005.—
L'Alcaldessa. Signat: Teresa Jordà i Roura.

Núm. 10.537

AJUNTAMENT DE RIPOLL

Edicte d'aprovació definitiva ordenança municipal reguladora de la gestió dels residus de la construcció

El ple de l'Ajuntament de Ripoll en sessió celebrada en data de 30 de maig de 2005 va aprovar inicialment l'Ordenança municipal reguladora de la gestió dels residus de la construcció. Es va exposar al públic pel termini de 30 dies en el B.O.P de Girona núm. 113 de data 14 de juny de 2005, DOGC núm. 4404 de data 13 de juny de 2005 i el Diari El Punt de data 9 de juny de 2005 i al tauler d'edicte de la Corporació des del dia 14 de juny, comptadors des del dia 15 de juny fins el dia 20 de juliol, sense que s'hagin presentat al·legacions al respecte. Un cop exposada al públic pel termini de 30 dies ha quedat aprovada definitivament en data de 20 de juliol d'enguany.

D'acord amb el que estableix l'article 49.3 la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases del règim local en concordança amb l'article 178 del Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el text refós de la llei municipal i del règim local de Catalunya i els articles 58 a 66 del Decret 179/1995, de 13 de juny, pel qual s'aprova el reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals, es fa públic el text íntegre de l'Ordenança municipal reguladora de la gestió dels residus de la construcció tal com segueix:

“ORDENANÇA MUNICIPAL REGULADORA DE LA GESTIÓ DELS RESIDUS DE LA CONSTRUCCIÓ

Capítol I

Disposicions generals

Article 1r

Objecte

La present Ordenança té per objecte regular la gestió controlada de terres, enderroc, i runes i residus de la construcció generats en les obres d'enderrocament, construcció i excavació, que es destinen al seu abandonament, establint una regulació addicional a la d'atorgament de les llicències municipals d'obres.

Article 2n

Àmbit d'aplicació

Aquesta ordenança és d'estricta compliment en tot el terme municipal de Ripoll.

Article 3r

Definicions

3.1. A l'objecte d'aquesta Ordenança les terres i runes es classifiquen en:

a) D'enderroc: materials i substàncies que s'obtenen de l'operació d'enderrocament d'edificis, instal·lacions i obra de fàbrica en general.

b) De la construcció: materials i substàncies de rebuig que s'originen en l'activitat de la construcció.

c) D'excavació: terres, pedra o altres materials que s'originen en l'activitat d'excavació del sòl.

3.2. A la vegada, es consideren tres supòsits bàsics d'obra:

a) Obra d'enderrocament: és l'obra subjecte a la llicència municipal on únicament s'ha d'enderrocar un edifici o construcció preexistent.

b) Obra de nova construcció: és l'obra subjecte a llicència municipal que genera residus derivats de l'activitat de la construcció, fruit de l'excavació en el sòl o del rebuig.

c) Obra menor: és l'obra corresponent a petites reformes d'immobles que no suposen el total enderrocament i/o les que no precisin de projecte tècnic i estiguin subjectes a una llicència d'obres menors o al règim de comunicació prèvia d'obres

Article 4t

Regulació general

4.1. En l'atorgament de les noves llicències d'obres d'enderrocament o de nova construcció, es determinarà una garantia o fiança per a respondre que aquests materials residuals són gestionats en instal·lacions autoritzades per a la seva recepció. En cas que aquests materials es vulguin reciclar en la pròpia obra o en una altra caldrà acreditar-ho davant de l'Ajuntament de Ripoll tal com s'estableix a l'article 5.1.c d'aquesta ordenança..

4.2. Les obres subjectes a una llicència d'obra menor no estaran subjectes a la constitució de cap garantia o fiança. En qualsevol cas, en tractar-se de residus assimilables als municipals, poden ser dipositats a la deixalleria municipal.

Article 5è

Procediment

5.1. El sol·licitant d'una llicència d'obres d'enderrocament i/o de nova construcció, haurà de:

a) Incorporar en la documentació tècnica una valoració del volum previsible de generació de terres i runes. Aquesta previsió serà verificada dins el propi tràmit de la llicència per l'Ajuntament.

b) Acreditar davant de l'Ajuntament haver signat amb un gestor autoritzat un document d'acceptació que garanteixi la correcta destinació dels residus separats per tipus. En aquest document ha de constar el codi de gestor i el domicili de l'obra.

c) En el cas que les terres i runes es