

Núm. 1398

AJUNTAMENT DE RIPOLL

Anunci sobre aprovació definitiva d'una ordenança

Procediment

Aprovació definitiva de l'ordenança reguladora del procediment per acollir-se al programa de bon comportament ciutadà en la separació de residus urbans.

D'acord amb la resolució del Ple de l'Ajuntament de Ripoll de data 30 de novembre de 2010, es va aprovar inicialment l'ordenança reguladora del procediment per acollir-se al programa de bon comportament ciutadà en la separació de residus urbans, quedant definitivament aprovada a l'haver transcorregut el termini d'informació pública sense haver-se presentat cap al·legació, i es publica el text íntegre de la mateixa:

“ORDENANÇA REGULADORA DEL PROCEDIMENT PER ACOLLIR-SE AL PROGRAMA DE BON COMPORTAMENT CIUTADÀ EN LA SEPARACIÓ DE RESIDUS URBANS.

Article 1. Objectius de l'ordenança

L'objecte d'aquesta ordenança és establir el procediment que reguli el programa de bon comportament ciutadà en la separació de residus urbans a Ripoll.

El model de gestió dels residus es basa en la via cultural i educativa, que aposta per la participació ciutadana i la implicació de la ciutadania i només així serà possible reduir els residus generats i avançar cap a una situació ambiental i econòmica més sostenible.

La voluntat municipal es aplicar en l'àmbit de les competències municipals el principi de responsabilitat dels productors, dels posseïdors i dels distribuïdors a fer-se càrrec dels seus productes i promoure la minimització dels residus considerats com a rebuig, a fi de que quants més residus recuperem més alt és el nivell de protecció del medi ambient.

En aquesta línia, les ordenances fiscals per al 2010 preveuen en la tarifa per habitatges particulars un preu diferenciat pels vilatans que s'acullin en aquest programa.

Article 2.- Beneficiaris

Podran acollir-se a aquesta ordenança els titulars i/o llogaters d'habitatges que siguin habitatge habitual de primera residència.

Durant el període comprès entre el 15 de gener i el 15 de febrer, ambdós inclosos, totes les persones interessades a acollir-se en el programa, hauran de fer la sol·licitud, d'acord amb el model d'instància que s'elaborarà a l'efecte i en la qual s'haurà de fer constar de forma clara la disponibilitat horària per fer les visites de control.

Article 3.- Criteris d'inclusió

Primer.- Habitatge habitual i primera residència.

Segon.- És requeriment imprescindible per entrar en el programa, fer la separació de la matèria orgànica i que la distribució de les fraccions(paper, envasos i vidre) a l'habitatge estigui ben separada i en bosses o cubells diferenciats. No s'acceptarà el fet que es guardi tot junt i es separi en el moment de disposar-ho en els corresponents contenidors, atès que no es podria verificar el seu compliment.

Tercer.- Es faran dos intents per efectuar la visita, en cas que en aquests dos intents no hi hagi ningú al domicili s'exclouran els interessats del programa.

Quart.- Si en la primera visita no es fa el reciclatge correctament ja queda exclòs del programa.

Cinquè.- En cas que en el moment de la inspecció no hi hagi residus, per haver-se buidat algun dia abans, només s'acceptarà deixar en suspens la inspecció i retornar un altre dia si es disposa de cubells de reciclatge i al cubell de rebuig no hi ha impropis.

Article 4.- Consideracions de residus

Els residus municipals, objecte de separació, ho seran segons la seva tipologia en les fraccions següents:

- a) Matèria orgànica. Comprèn les restes de menjar i de cuinar, així com els taps de suro, el paper parafinat, els tovallons i els mocadors de paper, el marro del cafè. També s'inclouen les restes de jardineria de mida petita.
- b) Envasos i embolcalls lleugers. Comprèn els envasos de plàstic, les llaunes de ferro i alumini i els brics, així com el paper d'alumini, el porexpan, les bosses de plàstic i el plàstic film i tots els envasos que estan identificats amb el punt verd.

- c) Vidre. Comprèn, entre altres, els pots de vidre, les ampolles i els gots. No inclou el vidre pla, el laminat, els fluorescents i les bombetes.
- d) Paper i cartró. Diaris, revistes, llibres i llibretes, paper d'oficina, caps de cartró plegades.
- e) Oli vegetal d'ús domèstic (oli de cuina)

Article 5.- Metodologia de les visites de control.

Les visites de control aniran a càrrec dels informadors ambientals del Consell Comarcal del Ripollès.

Es faran un mínim de dues visites per habitatge. Tal i com s'ha exposat en l'apartat tercer de l'article 3, es faran com a màxim dos intents per a cada visita, es deixarà una nota conforme s'ha estat al domicili, segons el model que s'adjunta i en cas que ens hagin deixat el correu electrònic en la fitxa de sol·licitud, també s'informarà per aquest mitjà.

El personal del Consell Comarcal del Ripollès farà la inspecció i complementarà l'acta d'inspecció de la recollida selectiva que s'adjunta en l'ordenança. Es faran tres còpies, una per a l'interessat, una per al Consell Comarcal i l'altra per l'Ajuntament.

A partir de l'acta d'inspecció es farà una valoració, d'acord amb el barem adjunt. Aquesta puntuació determinarà si la selecció es fa de forma correcta o no.

Article 6.- Puntuació mínima en cada visita

S'estableix com a puntuació mínima per a cada visita 50 punts. En cas que en una de les visites no s'arribi a aquest mínim, no es podrà acollir a la tarifa reduïda de la taxa per a la recollida i tractament de residus en habitatges particulars.

Article 7.- Aplicació de la deducció en el rebut domiciliari d'escombraries

Una vegada finalitzades les inspeccions es farà el llistat de beneficiaris de la reducció i es girarà el rebut aplicant la reducció. Per a l'any 2011, s'ha establert una taxa bonificada de 105€."

Recursos procedents contra l'acte publicat

L'acte administratiu publicat posa fi a la via administrativa i si es vol impugnar procedeix la interposició d'un recurs contenciós ad-

ministratiu davant de la Sala Contenciosa Administrativa del Tribunal Superior de Justícia de Catalunya, en el termini de dos mesos a comptar des del dia següent de la seva publicació.

Ripoll, 31 de gener de 2011

Gerard Soldevila i Freixa
Secretari